

ПРОТОКОЛ № 4

от заседание на ПС при Пето СУ „Г. Измирлиев“, проведено на 28.02.2019 г.,

съгласно Заповед № РД- 07- 245/ 25.02. 2019 г.

Днес, 28.02. 2019 г., се проведе заседание на ПС при Пето СУ „Г. Измирлиев“, Благоевград.

На заседанието присъстваха 37 учители, отсъстваха 2: Нина Гърнева и Веселка Стойчева - по уважителни причини.

Предварително обявеният дневен ред включва 4 точки:

1. Обсъждане, гласуване и приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през II учебен срок на учебната 2018/ 2019 година.
2. Анализ на дейността през I учебен срок на 2018/ 2019 година.
3. Начин за приемане на ученици в I клас- график на дейностите по приема, необходими документи, срокове, критерии за класиране.
4. Текущи задачи и други.

Дневният ред бе гласуван и приет с пълно мнозинство.

По т.1 от дневния ред г-жа Мария Котева, директор на Пето СУ „Г. Измирлиев“, даде думата на г- жа Венета Ризова. Като председател на комисията за проверка на документите и класиране на учениците, които ще получават стипендия през втори срок на учебната 2018/ 2019 година, г- жа Венета Ризова информира членовете на ПС, че комисията се е запознала с ПМС № 33 от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование. Тя съобщи, че са разгледани всички получени документи. Класните ръководители чрез подписа си са удостоверили, че е извършена първоначална проверка за верността на информацията в подадените документи. Г-жа В. Ризова запозна ПС с протокола от за работата на комисията.

Председателят на комисията направи следните предложения до Педагогическия съвет на Пето СУ „Георги Измирлиев“ по видове стипендии:

1. Стипендии за постигнати образователни резултати (на основание чл. 4, ал.1, т.1 от ПМС № 328)

Основен критерий за класиране - успех не по-нисък от „отличен“ (5.50) за първия учебен срок на учебната 2018/2019 г.:

№	Име, презиме и фамилия на учениците, подали заявление – декларация	Клас	Успех от I-вн учебен срок	Решение на комисията
1	Станислав Звездомиров Младенов	9 ^a	5,92	класира / одобрява
2	Николай Георгиев Донков	9 ^a	5,78	класира / одобрява
3	Николай Георгиев Николов	9 ^a	5,71	класира / одобрява
4	Антонио Ивайлов Гоцин	10 ^a	5,54	класира / одобрява
5	Елеонора Ботева	10 ^a	5,54	класира / одобрява
6	Силвия Веселинова Джалева	10 ^a	5,61	класира / одобрява
7	Симона Звездомирова Младенова	10 ^a	5,85	класира / одобрява
8	Велизар Георгиев Китанов	11 ^a	5,60	класира / одобрява
9	Божидар Димитров Ангелов	11 ^a	5,50	класира / одобрява
10	Лефтерина Николаева Станкова	12 ^b	5,53	класира / одобрява

11	Кристияна Димитрова Вангелова	12 ^a	5,50	класира / одобрява
12	Божидар Спасов Спасов	12 ^a	5,80	класира / одобрява

2. Стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (на основание чл. 4, ал. 1, т. 2 от ПМС № 328)

Критерии за класиране:

- месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата за периода от август 2018 г. до януари 2019 г.
- успех на ученика не по-нисък от „много добър“ (4.50) за първия учебен срок на учебната 2018/2019 г.:

№	Име, презиме и фамилия на учениците, подали заявление – декларация	Клас	Успех от I- ^{ви} учебен срок	Месечен доход	Решение на комисията
1	Васил Валентинов Георгиев	8 ^a	4,85	181,59	класира / одобрява
2	Ерика Кирилова Павлова	8 ^a	5,00	85,95	класира / одобрява
3	Никол Венцеславова Христова	8 ^a	4,62	330,90	класира / одобрява
4	Елиана Александрова Абаджиева	8 ^a	4,92	302,37	класира / одобрява
5	Мира-Слава Антонова Малешевска	8 ^a	4,54	323,59	класира / одобрява
6	Мартин Василев Александров	10 ^a	4,92	153,13	класира / одобрява
7	Антонио Костадинов Гяурски	10 ^a	5,23	218,89	класира / одобрява
8	Георги Тодоров Петров	12 ^a	4,90	235,74	класира / одобрява
9	Румяна Мирославова Мишева	12 ^a	4,80	265,92	класира / одобрява
10	Никола Красимиров Атанасов	12 ^a	4,50	441.13	класира / одобрява

3. Стипендии на ученици с трайни увреждания (на основание чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328)

Основен критерий – §1, т. 2 от Закона за интеграция на хората с увреждания - "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

№	Име, презиме и фамилия на учениците, подали заявление – декларация	Клас	Решение на комисията
1.	Петър Тодоров Цонев	9a	класира / одобрява

4. Стипендии за ученици без родители (на основание чл. 4, ал. 1, т. 4 ПМС № 328)

Основен критерий - §1, т. 4 от ПМС № 328 – ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. Комисията решава да допусне за получаване на стипендия по т. 4 и деца с един родител.

№	Име, презиме и фамилия на учениците, подали заявление – декларация	Клас	Решение на комисията
1	Гергана Сашева Колева	8 ^a	класира / одобрява
2	Иван Тодоров Митев	8 ^a	класира / одобрява
3	Стефан Лилянков Геров	8 ^a	класира / одобрява
4	Катрин Дианова Бойчева	8 ^a	класира / одобрява
5	Любомира Герасимова Попгеоргиева	8 ^a	класира / одобрява
6	Борислава Снежанова Котрулева	11 ^a	класира / одобрява
7	Мартин Асенов Йорданов	10 ^a	класира / одобрява
8	Румяна Иванова Ангелова	12 ^a	класира / одобрява
9	Йоана Любомирова Мирчова	12 ^a	класира / одобрява

10	Димитър Маринов Бакалски	12 ^a	класира / одобрява
11	Борислава Маринова Маркова	12 ^b	класира / одобрява

5. Еднократни стипендии (на основание чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПМС №328)

Комисията предлага средствата за еднократни стипендии да бъдат в размер на 5 % от норматива за съответната финансова година.

№	Име, презиме и фамилия на учениците, подали заявление – декларация	Клас	Преодоляване на еднократно еднократно социално обстоятелство, свързано с достъпа до образование (чл. 5, ал. 1, т. 1)	Решение на комисията
1.	Борислава Снежанова Котрулева	11 ^a	Преодоляване на еднократно еднократно социално обстоятелство – починал баща	75,00 лв.
2.	Велин Милчев	9 ^a	Преодоляване на социални обстоятелства	75,00
2.	Румяна Иванова Ангелова	12^a	Абитуриентски бал	150,00

6. Месечен размер на стипендиите по видове и период на получаване

Вид стипендия	Месечен размер	Период на получаване за учебната 2018 / 2019 г.
Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 за постигнати образователните резултати	40,00 лв.	За учебните месеци на втори учебен срок
Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 за подпомагане на достъпа до образование	35,00 лв.	За учебните месеци на втори учебен срок
Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 За подпомагане на ученици с трайни увреждания	35,00 лв.	За учебните и неучебните месеци
Стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 4 за ученици без родители или само с един родител	35,00 лв.	За учебните и неучебните месеци
Стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 1 за преодоляване на еднократно еднократно социално обстоятелство, свързано с достъпа до образование	x	Еднократно – до 150,00 лв.

ПС реши: Приема предложението на комисията за проверка на подадените от учениците документи за стипендия и списъка на допуснатите и одобрените ученици за получаване на стипендия през втори учебен срок на 2018/ 2019 учебна година.

По т. 2 от дневния ред г- жа Котева направи обзор на дейността през I учебен срок на учебната 2018/ 2019 година, който съдържа количествен и съпоставителен анализ на резултатите от участието на учениците в различни училищни дейности.

Анализът съдържа информация за изпълнението на държавния план- прием и движението на учениците- броя на учениците в началото на учебната година и в края на първия срок, в самостоятелна форма на обучение, преместени, напуснали, придошли.

- Кадрова обезпеченост:
- Стипендии по чл.4,ал.1,т.1- за постигнати образователните резултати – 40 лв ;
- Стипендии по чл.4,ал.1,т.2 – за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането- 35 лв;
- Стипендии по чл.4,ал.1,т.3 за подпомагане на ученици с трайни увреждания- съгласно параграф 11 от преходните и заключителни разпоредби на ПМС №33 от 15.02.2013 г. – учениците с трайни увреждания- 35 лева

Стипендии по чл.4,ал.1,т.4 за ученици без родители или само с един родител – 35 лв.

- Стипендии по чл.4,ал.1,т.3 и т.4 учениците продължават да получават до края на учебната 2018/2019 година по силата на чл.2, ал.3 на ПМС № 207 от 03.10.1994 г.

педагогически персонал: гл. учител - 1; ст. учител- 29; учител- 8;
непедагогически персонал: административен и помощен.

- Информация за подобряване на материалната база;
- Информация за административно-управленските дейности;
- Информация за контролната дейност на директора и пом.- директор

Главна цел :създаване на условия, способстващи за развитие на духовното богатство, свободни, здрави и творчески мислещи личности, способни да се адаптират в новите условия на живот

Задачи на възпитателната работа:

- **сплотяване на класния колектив**- това би могло да се осъществи чрез съвместни мероприятия с родители и деца

- **формиране на доброжелателно отношение между съучениците** – чрез беседи в ЧК / за толерантността, сквернословието, милосърдието, рицарите на нашето време/
- **създаване на условия за опазване и укрепване на здравето** ;- пътна и пожарна безопасност; за и против компютъра, ФВС
- **развитие на самоуправлението** –ученически съвет

Причини за ниската успеваемост:

- Ниско ниво /отсъствие/на мотивацията за учене
 - Отсъствие на системен контрол от страна на родители и настойници
 - Ниско ниво на дисциплината по отделни предмети
 - Отсъствие /липса на уважение и разбирателство с отделни педагози
- Успех във възпитанието и обучението на учениците е заложен в триединството: учител-ученик- родител. Затова главна задача трябва да бъде превръщането на родителите в отбор от съмишленици. Необходими са анкети, проучвания разговори с цел да се състави социалния паспорт, статут на родителите, за да се определят средствата и методите на работа с тях.
 - Най- общия анализ показва, че много от семействата са непълни, многодетни, емоционално-конфликтни, ниски нива на доход, образованието на родителите – не на последно място. Статусът на семейството на родителите не може да не се отрази на децата, на личностното им развитие, тяхната социализация и самореализация.

Отношения учител –ученик: най-сложните отношения и най-трудно намиряния баланс, изискват уважение и уважение и в същото време доверие и близост, за да споделят.

Учителят учи и с поведение, реч, облекло, последователност в изискванията, справедливост/обективност/Откриване навреме на лидерите и привличането им на страната на педагога.

- Проблеми с дисциплината
- Проблеми с навременното идване на работа
- Дежурствата – формално присъствие , без отношение
- Участие в комисии
- Отношение към ръководство и управление на ОВП

Г- жа Котева запозна ПС с броя и вида на наложените санкции на ученици през първия учебен срок , броя на учениците, които са получавали стипендия, както и с броя изпратени справки до СП за спиране на детски.

Г- жа Котева съобщи броя на извинените и неизвинените отсъствия по класове. Общият брой е следния: извинени-....., неизвинени-

Г- жа Котева обяви и средния успех на всеки клас. Класът с най- висок успех е 7б- Отличен, а с най- нисък- 8а.-

Г- жа Котева даде думата на председателите на ЕКК, които представиха своите отчети в следния ред:

Ася Разсолкова- ЕКК на учителите в начален етап;

Мая Христова- ЕКК на учителите по български език и литература и чужд език;

Йорданка Бенгюзова- ЕКК на учителите по обществени науки, граждански и икономически дисциплини по изкуства и спорт;

Нели Милушева- ЕКК на учителите по природо- математически науки.

Забележка: Анализът на директора и отчетите на председателите на ЕКК се прилагат към настоящия протокол.

ПС реши:

Приема анализа на дейността през I учебен срок на 2018/ 2019 година и отчетите на ЕКК.

По т. 3 от дневния ред думата взе г-жа Котева. Г- жа Котева запозна ПС със заповедите на Кмета на Община Благоевград и на Началника на РУО- Благоевград, които се отнасят до реализирането на прием в първи клас за учебната 2019/ 2020 година.

Г- жа Котева уточни, че съгласно тези заповеди в срок до 30. 03. 2019 г. на видно място ще се постави информация за реда, сроковете и критериите за класиране на ученици и ще се публикува на интернет страницата на училището.

Начинът за приемане за приемане на ученици в 1. клас бе представен подробно както следва:

1. Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране по образец на общината на хартиен носител в училището, извършващо приема.
2. Данните от подаденото заявление за участие в класиране по образец от родителите/настойниците се въвеждат във входящия дневник на училището от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в графика срок.
3. Всяко дете има право на една регистрация във входящия дневник на съответното училище.
4. Входящият номер на подаденото заявление не е предимство при класирането.
5. Родителят /настойникът на детето носи отговорност за грешно попълнено заявление за участие в класирането или невярно подадена информация .
6. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е кандидатствал. Отразяването на променените обстоятелства става чрез ново заявление преди сроковете за класиране, посочени в графика на дейностите.

1. В първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград се приемат ученици, които отговарят на условията на чл. 43 ал. 1 и ал. 2 и чл. 43 а от Наредба №10/01.09.2016 г., (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 5 октомври 2018 г.) за организация на дейностите в училищното образование. Класирането при приема на деца в първи клас в съответното учебно заведение се осъществява на база точкова система във всяко училище, като приема в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от **ПЪРВА ГРУПА**.

** При спазването на **ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ** децата, за които е подадено заявлението за приемане в училището, се разпределят в следните групи:*

- **Първа група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище -**100т**;*(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето).*

- **Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението -**80 т**.; *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

- **Трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението - **60т**; *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

- **Четвърта група** - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, за което кандидатства към датата/деня на подаване на заявлението - **40 т**

2. Разпределянето в групите се извършва съгласно чл. 43, ал. 4, ал. 5, ал. 6 и чл. 43 а от Наредба №10, както следва:

- За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

- Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

- Близнаци се класират заедно и над утвърдения брой ученици в паралелка, ако единият от тях е класиран. - Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, посочени по-горе, като **първо се приемат децата от първа група**.

Когато с броя на децата в определената група по водещ критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ по чл. 43, ал. 7 от Наредба №10:

1. Дете с трайни увреждания над 50% - **3 т.**(Удостоверява се с решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК);
2. Дете с един или двама починали родители – **3 т.** (Удостоверява се със смъртен акт);
3. Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - **3 т.**(Училището извършва проверка по АДМИН);
4. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище - **3 т.** (Удостоверява се от училището)
5. Дете от семейство с повече от две деца - **3 т.**(Удостоверява се с актове на децата).

2. За записването се представят следните документи:

- Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група (клас);
- Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група;
- Акт за раждане на детето/децата;
- Документ за адресна регистрация по постоянен /настоящ адрес в прилежащия район на училището;
- Други изискуеми документи, удостоверяващи промяна в обстоятелствата

3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства. При необходимост Комисията може да изиска и други оригинали на документи за сверяване на данни.

При установяване от Комисията на невярно декларирано от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището.

4. При неспазване на сроковете за записване от родителя/настойника, ученикът не се записва и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

5. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година и информира общинска администрация за:

- налични незаети места;
- брой незаписани деца от класираните.

Приемът се осъществява в три класирания по утвърден от Кмета на Община Благоевград график на дейностите и след класиранията, родителите, които не са записали децата си в учебно заведение, подават заявления, в училищата, които са обявили свободни места

ПРОЦЕДУРА ПО РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване и публикуване на график за провеждане на кампания по прием в първи клас за съответната учебна година и утвърждаване на училищния план-прием от директора на училището.

Директорът назначава със заповед училищна комисия, отговаряща за всички дейности по приема на ученици в първи клас, съобразно утвърдения график на дейностите по прием в първи клас.

Училищната комисия, извършва проверка на подадените документите от родителите/настойниците, с оглед установяване достоверността за данните и същите са защитени по смисъла на ЗЗЛД и попадат под специален режим на защита.

Всички документи, свързани с кандидатстване, класиране и записване на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице.

Родителите/настойниците носят отговорност за:

- подаване на вярна, точна информация и коректно попълване на документите за кандидатстване;
- спазване на сроковете за подаване на заявления и сроковете за записване на приетите деца.

Родители, подали молба след определените в графика срокове, могат да подават документи за записване в училища, в които има обявени свободни места.

Контрол по осъществяването на план-приема за първи клас се осъществява от директорите на училищата, а последващ от заместник-кмета по култура и хуманитарни дейности в Община Благоевград.

Комисия по прием на ученици в първи клас:

Катюша Чимева- гл. учител начален етап

Любчо Тиляшев – ст. учител

Валя Илиева – ст. учител

Капка Палюшева – ст. учител

Радослава Стойчева – учител

График на дейностите по приема:

Класирането има три етапа, както следва:

Подаване на документи за първи етап на класиране	от 31.05. до 11.06.2019
Записване на приетите на първи етап	от 12.06. до 13.06
Обявяване на списъците на записаните и свободните места	на 14.06. 2019
Подаване на документи за втори етап на класиране за попълване на незаетите места	от 17.06. до 19.06. 2019
Записване на втори етап	от 20.06. до 21.06. 2019
Обявяване на списъка на записаните след втори етап	на 24.06. 2019
Трети етап на класиране	от 25.06. до 28.06. 2019
Попълване на свободните места	до 14.09.2019 г.

Директорът запозна ПС със Система за прием в първи клас на общинските училища на територията на Община Благоевград за учебната 2019/2020 г., публикувана на сайта на общината и поясни, че спазването и не подлежи на коментар.

Във връзка с направените предварителни проучвания на нагласите за записване на първокласници в училището е възможно разкриване на трета паралелка. Разкриването на трета паралелка в първи клас ще реализира в рамките на едносменния режим и при гарантиране на целодневното обучение, защото училището разполага с добра материална база.

Предложението на директора беше прието и гласувано с пълно мнозинство.

ПС реши: За учебната 2019/2020 заявява три паралелки прием в първи клас.

По т. 4- текущи задачи и други:

На основание Чл. 263, ал.1, т.11 чл. 171, ал.1 т.13; от ЗПУО и Чл. 25.; Чл. 54. от НАРЕДБА за приобщаващото образование директорът предложи на ПС да бъде учредена награда, „За моето училище - Заслужил ученик”. Чрез учредяването на наградата и оповестяването ѝ по училищното радио ще се преследват и реализират някои от целите, заложи в училищната стратегия, а именно:

- Разгръщане на потенциала на всеки ученик, успешна реализация и социализация;
- По-високо качество и по-добър достъп до образование;
- Повишаване на резултатите от учебния процес и възможности за участие на учениците в регионални и национални състезателни прояви и в общоучилищния и обществен живот;
- Подобряване качеството на образование в училището;
- Утвърждаване на училището като привлекателна образователно-възпитателна и културна институция.

Обсъдени бяха критериите за номиниране и процедурата по избор, така както са в проекта на СИСТЕМА ЗА ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ И ПОСТИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

Видове награди

1. Устна похвала от учител, класен ръководител или директора пред класа и пред родителите; похвала по училищното радио
2. Писмена похвала от директора пред класа;
3. Изпращане на поздравителни адреси (благодарствени писма) до родителите за постиженията на учениците;
4. Изготвяне и връчване на грамоти, сертификати, плакети за постиженията на учениците;
5. Материални награди – книги, речници, тефтери, образователни игри, една екскурзия за всички номинирани до исторически и културни забележителности(в края на учебната година).

Предложението на директора беше гласувано и прието с пълно мнозинство.

ПС реши: Учредява се награда, „За моето училище - Заслужил ученик” и се приема СИСТЕМА ЗА ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ И ПОСТИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.

Педагогическият съвет реши:

1. **Приема предложението на комисията за проверка на подадените от учениците документи за стипендия и списъка на допуснатите и одобрените ученици за получаване на стипендия през втори учебен срок на 2018/ 2019 учебна година.**
2. **Приема анализа на дейността през I учебен срок на 2018/ 2019 година и отчетите на ЕКК.**



3. За учебната 2019/2020 заявява три паралелки прием в първи клас.
4. Учредява се награда „За моето училище - Заслужил ученик” и се приема **СИСТЕМА ЗА ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ И ПОСТИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.**

01.03.2019 г.
Благоевград

Секретар на ПС:
/Р. Герганова/

Директор:
/Мария Котева/