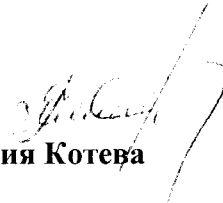


Утвърждавам:   
Директор: Мария Котева

## **План за дейностите по осигуряване на нормален образователно-възпитателен процес при усложнена зимна обстановка**

### **1. Кратка характеристика**

Снежните бури, навявания и обледявания, силни до ураганни ветрове, а понякога и обилни дъждове са едни от характерните бедствия за зимния сезон. Тежките зимни условия са предпоставка за възникване на пътно-транспортни произшествия, за образуване на преспи, за затрупване на улици и превозни средства. Части от територията на града и квартала могат да останат с нарушено електро- и водоснабдяване, вследствие скъсани външни електропроводи, аварии в трафопостове и подстанции. Възникват условия за измръзване на хора. Съществува опасност от подхлъзвания и падания на хора, водещи до фрактури на крайниците.

### **2. Цел на плана**

С разработването на план за действие при усложнена зимна обстановка се цели:

- създаване на необходимата организация за вземане на мерки за защита на живота и здравето на учениците, педагогически и непедagogически персонал
- разработване на варианти за временна/оптимална организация на образователно-възпитателния процес
- създаване на организация за почистване и обезопасяване на входовете и подстъпите към училището
- разпределяне на задълженията по снегопочистване на територията на училището
- определяне на задълженията и отговорностите на всеки от участниците в дейностите по превенция/отстраняването и ликвидирането на последствията от снегонавявания и обледявания до възстановяване на нормалния ритъм на живот.

#### **2.3. Отговорни лица за осъществяване на дейността.**

Главен счетоводител и касиер - домакин — за планиране и разходване на финансови средства за дейността;

### **3. Потенциални опасности**

1. Опасност от падане на счупени клони и дървета и/или други опасности /посочените в плана лица редовно да правят оглед и при съмнения за опасност уведомяват своевременно директора, който уведомява компетентните органи, когато преодоляването на проблема не може да се реши от училището /

2. Снегонавявания и заледяване на входовете и подстъпите към училищната сграда
3. Опасност от падане на ледени висулки – от козирките на входовете и улиците, ел.проводници и къщите в близост до училището
4. Опасност от подхлъзване и падане, водещи до счупвани и/или навяхване, изкълчване на крайници; загуба на съзнание в резултат на сътресение
5. Скъсани проводници на електропреносната мрежа в близост до училището
6. Аварии във водопроводната и отоплителната инсталация
7. Счупване на прозорци при силен до ураганен вятър
8. Опасност от възникване на пожар при използване на ел. отоплителни уреди без пряко наблюдение и контрол от учител/възпитател

### **3.1. Дейности по намаляване на риска**

- определяне на място/ складово помещение/ за съхранение на сол и/или луга
- прочистване от паднали клони и/или други предмети, които създават опасност за здравето и живота

Общото ръководство на дейностите по снегочистване и други дейности се осъществява от директор и помощник-директор.

## **4. Мерки за защита и ограничения**

### **Временни ограничения и мерки за защита на учениците.**

1. Ограничаване на свободно движение и пребиваване в определени части на територията на училището вследствие на обилен снеговалеж, снегонавяване или обледяване; ледени висулки
2. Ограничаване на правото на извършване на дейност, която би /застрашила живота или/и здравето на всички, намиращи се на територията на училището
3. Заниманията на открито се ограничават и/или преместват във физкултурния салон и/ или игротеки. Ако децата са на двора се следи за безопасното им пребиваване /не се допуска замерване със снежни топки, следи са да не измръзнат или намокрят и при констатиране на това уведомяват ръководството на училището и сигнализират родителите/ Отг. възпитатели
4. Снегочистване и опесъчаване/осоляване с началото на снеговалежа;
5. Определяне на правила за незабавно изпълнение / указания за намаляване на риска от придвижване по тротоарите и улиците;

## **5. Дейности**

1. Инструктаж на ученици, учители, служители и работници за безопасно придвижване и пребиваване на територията на училището. **Отг. ЗДУД класни ръководители**
2. Търсене на съдействие и помощ от родители и настойници.
3. При ниски температури след приключване на учебните занимания, нощно време и в неучебните дни с цел предотвратяване на замръзване на отоплителната инсталация циркулационните помпи да се оставят в работен режим – **отг. огняр**

4. При възобновяване на учебния процес след приключване на зимната ваканция и при много ниски температури парната инсталация да работи на максимален режим и удължено време, за да се осигури оптимален температурен режим, нормални условия за обучение и труд и запазване на здравето на децата. **отг. огняр**

5. Осигуряване на достатъчно количество сол/пясък за насипване/наръсване на подстъпите към училищната сграда и входовете на училището, физкултурен салон, училищен стол **отг. гл. счетоводител, домакин**

6. Помощният персонал проверява дали са затворени всички прозорци в класни стаи, кабинети, члещен стол и други помещения. **Отг. чистачи**

7. Проверяват дали са изключени ел. уреди и техника, за чието ползване **има** разрешение **Отг. чистачи**

8. Сутрин, преди началото на учебните занимания, и на обяд се прави оглед на училищния двор за наличие на ледени висулки и други опасности за живота и здравето на учениците и се предприемат действия по отстраняването им. Когато това е невъзможно, опасната територия се обозначава и се засилва контрола от страна на дежурните за деня на входа и двора. **Отг. Учители по ФВС, джурни начални учители, възпитатели, помощен персонал**

9. Учителите по ФВС задължително правят проверка дали са затворени прозорците на физкултурния салон- I и II етаж. Затворени ли са спирателните кранове в санитарните помещения след последния час за съответния ден, за което се подписват в дневник **отг. Учители по ФВС**

10. Своевременно уведомаване на началника на РИО и кмета на общината за възникнал проблем и предприемане на незабавни мерки за решаването му.

#### **6. График за почистване на снега, леда и ледени висулки от помощния персонал**

1. В делнични дни - помощен персонал, чиято смана съвпада с началото на снеговалежите и снегонавяванията и появата на леда и ледените висулки
2. В почивни дни – полагане на извънреден труд за почистване и обезопасяване на подстъпите към училището с цел осигуряване на нормалното протичане на образователно-възпитателния процес в следващия първи учебен ден- за извънредния труд се издава заповед от директора на училището.