

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО: ДИРЕКТОР  
НА ПЕТО СУ ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ  
ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОТЕВА,**

След запознаване с поканата за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2020/2021 година“

Ние: .....  
(изписва се името на участника)

ЕИК .....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
представявано от: .....

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 60 (шестдест) календарни дни след датата, която е крайният срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

I. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващи на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в поканата.

II. Срокът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде от подписване на договора от двете страни до края на учебните занятия, а именно 14.06.2021 г.

III. Декларирам, че храните, които ще доставя, ще бъдат съобразени с техническите спецификации в поканата за участие в процедурата, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката.

IV. Конкретна доставка, според заявления от възложителя брой ученици, ще изпълнявам в следните срокове на учебния ден, когато ще се консумира храната:

- .....в съответния ден;  
(изписва се часовият диапазон в който ще се доставя обяд)

V. В случай че ми бъде направена рекламация за направена доставка, от лице, представляващо Възложителя, ще доставя изисквания продукт, който напълно отговаря на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в Техническите спецификации, в рамките на 30 минути, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка.

Дата .....

Подпис и печат: .....

Име: .....

Длъжност: .....

ДО ДИРЕКТОРА  
НА ПЕТО СУ ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ  
ГР. БЛАГОЕВГРАД

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Аз, долуподписаният ....., в  
качеството си на ..... на .....,  
(представляващ) (наименование на участника)

с настоящото представям следното ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2020/2021 година“

За изпълнение на поръчката, в общ размер, в съответствие със условията на поканата, цената за обедно хранене (основно ястие, десерт и хляб) на нашето предложение възлиза на:

.....  
(посочва се цифром и словом стойността без начислен ДДС)

При единична цена .....лв. без ДДС (цифром и словом)..... за 1 порция обедно хранене.

*Максималната допустима цена, която възложителят може да осигури за основно ястие, десерт и хляб (единична цена) е 2,50 лв. без включен ДДС. Недопустими са ценови предложения над тази сума. Участници с предложения над тези цени ще бъдат отстранени от участие.*

Дата:.....

Подпис и печат:.....

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№..... / .....

Днес, ..... 2020 г. на основание чл. 20, ал. 4, т. 2 и Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от Закон за обществените поръчки с код СVP 55524000-9, чл. 11, ал. 4 и чл. 13 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 05.09.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.33 от 7 Април 2020 г., доп. ДВ. бр.37 от 21 Април 2020 г., ДВ, доп. ДВ. бр.77 от 1 Септември 2020г.

1. **Пето средно училище „Георги Измирлиев”** – гр. Благоевград, с адрес: гр. Благоевград, ул. „Христо Чернопеев” № 16, с БУЛСТАТ 000012497, представлявано от Мария Евстатиева Котева - директор, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Блага Гълъбова – главен счетоводител, и

2. „.....”, ЕИК по БУЛСТАТ: .....  
 със седалище и адрес на управление: .....  
 телефон: ....., с адрес за кореспонденция по този договор: .....,  
 представляван от .....

се сключи настоящият договор, в който страните по него се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши срещу заплащане „Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2019/2020 година“. Доставкаките се извършват съгласно предварителна заявка на Възложителя.

(2) Изпълнението на доставкаките трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

- Закона за храните;
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

- Заповеди / указания и предписания на органите на изпълнителната власт при обявяване на извънредно положение или извънредна епидемична обстановка.

(3) Ежеседмично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на поръчката представя на директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, за утвърждаване меню за следващата седмица, което да включва разнообразна храна. Директорът на училището (възложител), или друг служител, определен от него има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи съответните промени в менюто.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава доставките да включват обяд в необходимите количества, видове, срок и начин на съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него меню за съответната седмица.

(5) Доставката е необходимо да включва: храна за обяд за учениците от I до IV клас.

(6) Доставката на храна за обяд се осъществява всеки учебен ден от седмицата от 12:00 до 13:30 ч. в съответния ден;

(7) Конкретния брой ученици, за които ще трябва да се доставя обяд, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител в същия ден най-късно до 9,00 часа сутринта.

(8) Грамажите на доставките да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

(9) Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество включващ: етикет, срок на годност, вид на храната и грамаж.

(10) Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

(11) При установяване на доставка, която не отговаря на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава незабавно и своевременно, в срок **от 30** минути от съобщаването на рекламацията, да достави храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) Да доставя за своя сметка по една контролна порция от всяка доставка.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Договорът влиза в сила от деня на сключването му и действа до 14.06.2021 г.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.3.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определените от него лица имат право:

1. да получават доставките, според утвърденото меню и съответстващи на всички договорни условия по чл.1 от настоящия договор, в определения срок;
2. да проверяват дали доставяната храна съответства на изискванията по т.1;
3. да откажат приемането на доставения обяд, ако не съответства на някое от условията по чл.1 от настоящия договор и да направят рекламация;
4. в случаите по т.3 да изискат изпълнение съобразно изискванията на чл.1 от договора, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;
5. да получат фактура за дължими плащания, съгласно условията и изискванията по настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща договорената цена в срок до **20 (двадесет)** календарни дни от представянето на фактура на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, след приемането на доставената храна от тях, в съответствие с другите клаузи от договора. Фактурата се представя за приетите доставки през предходния месец. Възложителят заплаща фактурата своевременно след като е получил отговор по РМС 592/21.08.2018г.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или определените от него лица са длъжни да съобщят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своите възражения незабавно щом открият посочените в ал.1, т.3 несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставената храна (обяд).

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава цената на доставената стока в срока и при условията по чл.3, ал.2.

**Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя храна за обяд по вид и количество, посочени в утвърденото седмично меню, съответстващи на всички приложими български и европейски нормативни стандарти

2. да доставя храна за обяд на учениците в сградата на възложителя;

3. да доставя храна за обяд, която е произведена единствено в обекти, отговарящи на чл.12 от Закона за храните, и регистрирани по чл. 12, ал. 2 от ЗХ;

4. да доставя храна за обяд, които са в съответствие с добрите практики за производство и търговия с храни, системата за управление на безопасността на храните, системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или съответните процедури, основани на нейните принципи. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

5. да доставя храна за обяд, която в приложимите случаи е етикетирана и опакована, съгласно изискванията на Закона за храните и приетите въз основа на него приложими нормативни актове;

6. да доставя храна за обяд, която е приготвена непосредствено преди доставката;

7. да доставя готовите за консумация храни в определени в чл. 1, ал.6 от договора срок;

8. да доставя храната с негови собствени или наети превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните.

9. да представи на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица фактура за доставената през предходния месец при условията на точки 1 – 8 храна;

10. в случаите по чл. 3, ал.1, т. 3 и 4 от договора, да достави отново храна в определения в настоящия договор срок (време), като спазва задълженията си, без да му се дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка.

11. При осъществяване на обедното хранене на учениците изпълнителят следва да спазва изискванията съгласно писмо с изх. № КХ-516/13.08.2020 г. на изпълнителния директор на БАБХ, както следва:

11.1. Ако храненето се осъществява в класната стая:

- всички храни да бъдат опаковани в съдове за еднократна употреба за всеки ученик

- изпълнителят да осигури прибори за хранене за еднократна употреба, индивидуално опаковани за всеки ученик

11.2. Ако храненето се осъществява в бюфет/уч. стол:

- персоналът на бюфета/стола осъществява дезинфекционни мероприятия, както следва:

- непосредствено преди осъществяване на храненето

- след неговото приключване

- ежедневно се вписват часовете на извършваните дезинфекционни мероприятия

11.3. Задължително е персоналът:

- да бъде в добро здравословно състояние;

- да е снабден със съответните лични предпазни средства: маски/шлемове за лице, ръкавици, чисто работно облекло и др. според други изисквания на компетентните органи.

#### **V. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.6. (1)** Общата стойност на договора е до ...../.....лв. без ДДС и ...../...../ лв. с ДДС.

Общата стойност е изчислена на база единичната цена за доставка ...../.....лв. без ДДС и ...../...../ лв. с ДДС по Ценовата оферта на изпълнителя, която е неразделна част от договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да заплати само заявената и доставена храна за обяд, съответстваща на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите доставки през предходния месец, а не пълния размер на общата стойност на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща стойността на доставките по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка** .....;  
**IBAN:** .....;  
**BIC:** .....

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само единичната цена за поевтиняването на обедното хранене, като стойността за 1 доставена порция е 0,50 лева с ДДС. Разликата/остатъкът до пълната стойност на единичната порция обяд се заплаща от родителите на учениците.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл.7.** (1) При виновно неизпълнение на задължения по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, съгласно разпоредбите на гражданското законодателство.

(2) За неизпълнение на задължението си по чл.1, ал.11 от договора, в определения срок / време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер стойността на този вид доставена храна за всеки отделен случай на такова неизпълнение.

(3) При несъответствие на храната с изискванията на договорените менюта и нормативните изисквания по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на стойността на този вид доставена храна и договора може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление и без да бъде даван допълнителен срок.

(4) При несъответствия в показателите за качество на храната, установени с акт, издаден от оправомощена контролна организация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на доставената некачествена храна и договорът може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление и без допълнителен срок.

(5) Рекламации по качеството и количеството на доставената готова храна могат да се правят само в момента на нейното получаване. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на доставената храна и в случаите, когато не е спазено изискването за остатъчен срок на годност, съгласно настоящият договор.

**Чл.8.** (1) Обезщетение не се дължи за неизпълнение или забава, когато са причинени от непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства).

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в тридневен срок писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.9.** (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на неговото действие;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с едномесечно писмено предизвестие, чийто срок започва да тече от датата на получаването му;

**Чл.10.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с или без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с или без предизвестие, когато два или повече пъти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по чл.5, т.10 от договора, с изключение на случаите, когато лошото качество се дължи на непреодолима сила, доказана по реда на чл.8, ал.2 от договора.

(3) Ако прекратяването на договора в случаите на ал. 1 и 2 е с предизвестие, то е с едномесечен срок и трябва да е в писмена форма.

**Чл.11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора по реда на чл.10, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по чл.3, ал. 2 от договора, в срок до 30 (тридесет) дни след падежа.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.12.** За всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор за изпълнение на предмета на обществената поръчка или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилагат всички съотносими разпоредби на българското гражданско и търговско право, като страните, по възможност, ще уреждат отношенията си чрез взаимни преговори за постигане на споразумение.

**Чл.13.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.14.** (1) Страните се договарят, че всички съобщения и уведомления между тях при и по повод действието и изпълнението на този договор ще бъдат в писмена форма за действителност.

(2) В случай, че някоя от страните по настоящия договор промени своя адрес за кореспонденция, седалище, телефон, факс, електронна поща, банкови сметки и др., то тя е длъжна в 3-дневен срок от настъпилата промяна да уведоми насрещната страна за промяната. Ако страната, за която е настъпила такава промяна, не уведоми насрещната страна за това, то всички съобщения, покани, призовки и др. ще се считат за редовно изпратени/връчени.

**Чл.15.** Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с вх. № ..... / .....Г.

Договорът се състави и подписа в три еднакви екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**Мария Котева**

**Директор на Пето СУ „Георги Измирлиев“**

Блага Гълъбова

Главен счетоводител

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

До: Пето средно училище „Георги Измирлиев“

ул. „Христо Чернопеев“ № 16

гр. Благоевград

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договор**

Подписаният/та.....,  
в качеството си на .....

*(управител, изпълнителен директор, друго)*

на.....

.. *(изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго)*

ЕИК ....., със седалище ..... и адрес на управление

.....,

тел./факс ....., участник в обществена поръчка с предмет:

„Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2020/2021 година“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

съм съгласен/на с условията на приложения към поканата проект на договор.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис \_\_\_\_\_

*(и печат – когато е приложимо)*

*(документът се подписва от законния  
представител на участника или от  
надлежно упълномощено лице)*