

Изх. № 364/02.09.2020 г.

ДО: Всички заинтересовани лица

ПОКАНА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2020/2021 година“

1. Пълно описание предмета на поръчката: „Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2020/2021 година“ – включва приготвянето и доставката на готова топла храна (обедно хранене) за учениците от I до IV клас в целодневна форма на обучение. За обяд се предвижда основно ястие, десерт и хляб. Прогнозното количество храна, което ще се доставя на ден е за 100 ученици. Прогнозен брой учебни дни – 160.

Броят на учениците, за които ще се осигурява обедно хранене, е приблизителен - може да бъде увеличен или намален в зависимост от броя на присъстващите ученици за деня и се определя при всяка конкретна заявка от възложителя. Доставките се извършват само в учебните дни от годината.

2. Срок за изпълнение на поръчката - от датата на подписване на договора до края на учебните занятия, а именно 14.06.2020 г.

3. Обем и прогнозна стойност на обществената поръчка: до 40 000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС. Прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора е до 2,50 (два лева и петдест стотинки) лева без ДДС на осигурена 1 порция обяд на ученик, включващ основно ястие, десерт и хляб.

Предлаганата от участника цена в офертата му следва да не надвишава посочената прогнозна стойност, както за 1 брой доставка на закуска / обяд, така и като обща стойност на ценовото предложение.

4. Място на изпълнение: гр. Благоевград, ул. „Христо Чернопеев“ № 16, сградата на Пето СУ „Георги Измирлиев“.

5. Начин на плащане на доставките: по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложени към нея приемо-предавателни протоколи или друг търговски документ за извършените доставки на храна.

6. Източник на финансиране: средствата в размер на 0,50 лв. с ДДС са осигурени от бюджета на Пето СУ „Георги Измирлиев“ за поевтиняване на обяда, а разликата до единичната цена за една порция, се доплаща от родителите на учениците.

7. Изисквания към храните и доставките: Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

7.1 Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на

Комисията; Заповеди / указания и предписания на органите на изпълнителната власт при обявяване на извънредно положение или извънредна епидемична обстановка.

7.2 Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

7.3. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

7.4. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

7.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

7.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 8 от 04.12.2018 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

7.7 Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

7.8. Да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните на Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните.

7.9. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

7.10. Всеки обяд трябва да съдържа минимум две ястия и хляб: основно ястие, десерт и хляб

7. 11. Доставеният обяд трябва да е приготвен непосредствено преди доставката.

7.12 Порциите и грамажите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.

7.13. Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество включващ: етикет, срок на годност, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на учениците, които ще се хранят.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на учениците.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

8. Доставки: Изпълнителят трябва да приготвя ежедневно и да доставя обедна храна на

следния адрес: гр. Благоевград, ул. «Христо Чернопеев» № 16, в сградата на училището, на място определено от Възложителя, между 12,30 и 13,30 часа за учениците от I -IV клас. Доставки се извършват само в учебни дни.

- 8.1. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да е с ненарушена цялост, да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.
- 8.2. Когато храната се доставя за разпределяне на място, то тя се пренася в термоформни кутии/съдове, запазващи нейните органолептични качества и се доставя до съответното помощно помещение за ученическо столово хранене, където се разпределя в посуда на изпълнителя.
- 8.3 Когато храната се приготвя в кухненския блок на училището, то тя се сервира в помещение за ученическо столово хранене, в посуда на изпълнителя.
- 8.4 При осъществяване на обедното хранене на учениците изпълнителят следва да спазва изискванията съгласно писмо с изх. № КХ-516/13.08.2020 г. на изпълнителния директор на БАБХ, както следва:
 - 8.4.1 Ако храненето се осъществява в класната стая:
 - ✓ Всички храни да бъдат опаковани в съдове за еднократна употреба за всеки ученик
 - ✓ Изпълнителят да осигури прибори за хранене за еднократна употреба, индивидуално опаковани за всеки ученик
 - 8.4.2. Ако храненето се осъществява в бюфет/уч. стол:
 - ✓ персоналът на бюфета/стола осъществява дезинфекционни мероприятия, както следва:
 - ✓ непосредствено преди осъществяване на храненето
 - ✓ след неговото приключване
 - ✓ ежедневно се вписват часовете на извършваните дезинфекционни мероприятия
 - 8.4.3 Задължително е персоналът:
 - ✓ да бъде в добро здравословно състояние;
 - ✓ да е снабден със съответните лични предпазни средства: маски/шлемове за лице, ръкавици, чисто работно облекло и др. според други изисквания на компетентните органи

9. Изисквания при подаване на офертата и съдържание на ценовото предложение

9.1 Изисквания относно цените.

- ✓ Цената на храната се формира на база единична стойност на всяка закуска и всеки обяд, които участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката.
- ✓ Цената трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.
- ✓ Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

9.2. Предаване и получаване на офертите

- ✓ Предложения се приемат до **10.09.2020 г. (включително) от 08:00 до 16:30 часа**, всеки работен ден в сградата на Пето СУ „Георги Измирлиев“, гр. Благоевград, ул.„Христо Чернопеев“ № 16, етаж 2.
- ✓ Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка / плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна

разписка.

- ✓ Всички страници **трябва да са номерирани последователно и подписани.**
- ✓ Върху опаковката участникът изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ДО: Пето СУ „Георги Измирлиев“
гр. Благоевград, ул. „Христо Чернопеев“ 16

ОФЕРТА

„Приготвяне и доставка на храна за обяд за учениците от I до IV клас в Пето СУ „Георги Измирлиев“ през учебната 2020/2021 година“

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронна поща)

10. Критерии за възлагане: най-ниска цена

11. Валидност на офертата: 60 календарни дни.

Приложения:

1. Техническо предложение – образец 1
2. Ценово предложение – образец 2
3. Проект на договора – образец 3
4. Декларация за приемане клаузите на договора – образец 4

Мария Котева
Директор на Пето СУ „Георги Измирлиев“