



Пето средно училище „Георги Измирлиев”- Благоевград
ул.„Христо Чернопеев” № 16 тел: 073/ 83 15 08; e-mail petosou@abv.bg

УТВЪРЖДАЕ
ДИРЕ



П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И
ТРУД

I. РАЗДЕЛ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в Пето СУ „Георги Измирлиев”. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедagogически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на училището

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени в чл.2.за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на общото събрание.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор, заместник-директор.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от: педагогическия и непедagogическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилника за дейността на училището;

2. гражданите – за нарушение на вътрешноучилищните разпоредби и документи. Чл. 8.

Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Общото събрание.

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА И ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник са част от длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

(1). Утвърждава Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(2). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(3). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4). Утвърждава План за защита при бедстви в Пето СУ „Георги Измирлиев”.

(5). Утвърждава и изпълнява програма за Оценка на риска, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6). Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7). Организира учредяването на Комитет/Група по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските

(9). Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на училището.

(10). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(11). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице, обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12). Осигурява спазването на изискванията на Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и в неучебно време – при провеждането на курсове, избори, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР/ИТЕ/ :

(1). Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедagogическия персонал и родителите с настоящия Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, както и негови последващи актуализации.

(2). Контролируют прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3). Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

(4). Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедagogически персонал.

(5). Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6). Директор/Помощник-директор разработва Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(7). Анализира и докладват пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8). Помощник-директорът/директорът води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9). Помощник-директорът разработва и актуализира ежегодно Плана за защита при бедствия, включващ следните приложения:

План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;

. План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;

. План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;

. Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;

. План за работата на Постоянната комисия при бедствия;

. План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка

(10). Помощник-директорът/директорът организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(11). Комитетът/Групата по труда съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите .

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :

(1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2). Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3). Класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора

Ученици – задължения, забрани и права.

(4). Класните ръководители извършват периодичен инструктаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора Програма за периодичен инструктаж. Извънреден инструктаж се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5). Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по ФА, ХООС, БЗО, физическо възпитание и спорт, информатика и информационни технологии.

(6). Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват с директор/ помощник-директора, и поставят на видно място в съответния кабинет Инструкция за безопасни условия на обучение по съответния предмет.

(7). Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(8). С учениците от I до X клас се провеждат учебни часове по безопасност на движението от квалифициран учител.

(9). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(10). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електрическото/електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагриване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведомят домакинът и помощник-директорът. Да не се извършват самоволно ремонтни работи

(11). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(12). Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФА, ХООС, БЗО носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по ФА, ХООС, БЗО са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1). Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа

безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредбата за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм.

(1). Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдиш в страната и чужбина.

(2). Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия

(1) Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина и отрази във въведения за целта дневник.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(3) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

(4) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(5) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

(6) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 18. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ са задължени:

(1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в стола, на двора и пред входовете.

Чл. 19. УЧИТЕЛ ГЦДО носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

УЧИТЕЛ ГЦДО организира отбиха и заниманията на групите, спазвайки строго правилата за безопасност и здраве ;

Водеща цел в работата е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

Чл. 20. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.

(5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

Чистач хигиенист

(1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3). Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

(4). Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

(7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

(8). След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

(9). Осигуряват пропускателен режим в училище.

(10). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

(11). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

ОГНЯР

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на училището за снабдяване с газ и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). Не допуска използването на нестандартни и технически неисправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5). Газови горелки.

(6). Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.

(7). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(8). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите, за да се избегне замръзване.

(9). Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

РАБОТНИК ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СГРАДАТА

(1). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(2). Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(3). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

КАСИЕР- ДОМАКИН

(1). Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

(2). Извършва периодичен, на работното място и извънреден инструктажи на непедагогическия персонал

(3). Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

(4). Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

Задължения на медицинското лице

1. Познава и спазва настоящия правилник.

2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.

3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител.

4. Не допуска присъствие в училище на заразно болни и опаразитени ученици или служители.

5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.

6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.

7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в общината.

8. При забелязване на хигиенни нарушения и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност в павилиона за закуски своевременно информира съответния санитарен инспектор от РЗИ-Благоевград.

9. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

10. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти /стерилни и еднократни/, като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.

11. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.

12. Извършва ежедневен контрол на храната на столуващите ученици, предоставяна в стола на училището.

13. Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.

14. Извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

VIII. Задължения на учениците

III. РАЗДЕЛ УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 21. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

- (1). Идват в училище 10 минути преди започване на учебните занятия
- (2). При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно спазва правилата за движение по пътищата
- (3). Влизането и излизането в и от училище става през северозападните входи.
- (4). При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класният ръководител.
- (5). Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6). Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7). При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.
- (9). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 22. На учениците е строго забранено :

- (1). Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3). Сядането на прозорците и парпетите и надвесването над тях.
- (4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5). Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход
- (6). Внасянето в училище на семки, както и храни, неразрешени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди и мотопеди на територията на училището.
- (9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (10). Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
- (11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)

Чл. 23. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4). Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5). Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6). Закупуването на храни от улични търговци.
- (7). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (8). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (9). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 24. Учениците имат следните права:

- (1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- (2). Да се консултират с пед. специалист, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.
- (3). Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание .

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа по ХООС и ФА е необходимо :

- (1). Химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2). Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно" .
- (3). При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.
- (4). Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.
- (5). Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.
- (6). Необходимо е в помещението да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.
- (7). Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.
- (8). При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.
- (9). Категорично се забранява използването на бензин като гориво.
- (10). Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.
- (11). В хранилището се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.
- (12). Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.
- (13). Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.
- (14). При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.
- (15). Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.
- (16). Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.
- (17). С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е **необходимо:**

(1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2). При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5). При движение в залата учениците да не се допират до хранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл. 27. За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН** и физкултурната площадка е необходимо:

(1). Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4). Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5). Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6). Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7). Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8). Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

(9). При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

(10). Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване

У. РАЗДЕЛ САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5 - 6 С.

Чл. 29. В междучасията да се осигурява неколкостепенна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

Чл. 31. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 32. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 33. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 34. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от работника по ремонта и огняра.

VI. РАЗДЕЛ

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 37. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1). **ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИ.**

(2). **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ**

(3). **ПЛАН ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПАБ ПРИ РЕМОНТИ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ПРЕОБОРУДВАНЕ В ОБЕКТА"**

(4). **ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

(5). **ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА**

5.1. Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи

5.2. Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел.

уред

5.3. Заповед за забрана на тютюнопушенето

5.4. Заповед за изключване на електрическото захранване

5.5. Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност

5.6. Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време

5.7. Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди

5.8. Заповед за определяне на видовете инструктаж

5.9. Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия

5.10. Заповед за изграждане на комисия за защита при бедствия

5.11. Заповед за повишено внимание от терористична заплаха

5.12. Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

5.13. Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора

5.14. Заповед за пропускателния режим в сградата

5.15. Заповед за обучение на учениците за действия при бедствия

VI.11. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 38. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

Чл. 40. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 41. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 42. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 43. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 44. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

Чл. 45. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 46. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 47. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 48. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 49. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI.III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 50. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофломпите.

Чл. 51. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 52. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VII. ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m – 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3). На всеки час непрекъснатата работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.

(4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се прави опити да ги поправят.

(5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

VIII. РАЗДЕЛ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 53. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 17.30 ч. от дежурните учители и хигиенисти .

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането в училището да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуската.

(2). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(3). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани по време на учебни занимания. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(4). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително поустойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трясък незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцеларията, коридорите, кабинетите и други.
5. След преминаване на първия трясък под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ..
8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарните правила
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - . има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - . местата за съхраняване на леснозапалими течности.

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на ученици, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.

13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14. Проверява се броят на евакуираните лица.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

IX. РАЗДЕЛ ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 54. Условието и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 55. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 56. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 57. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 58. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

X. РАЗДЕЛ ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 60. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в училището.

XI. РАЗДЕЛ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1) КТ – Кодекс на труда

2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отражена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.98 от 14.12. 2010г.

3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г., изм.ДВ, бр.80 от 14.10.2011 г.

4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г., изм. бр.31 от 13.04.2007 г.

5) НАРЕДБА № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;

6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.

7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн.,ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г.изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.

8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука, обн. ДВ, бр.8/2000 г.

9) Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г., изм. бр.88 от 8.10.2004 г.

10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.

11) Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска обн., ДВ, бр.47 от 1999 г.

12) Наредба №4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията обн., ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.

13) Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г...изм. ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.

14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011 г.

15) Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от 27.04.2012 г.

16) Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.

17) Наредба №5 от 20.02.1987 г.за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987 г.

18) Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

19) Наредба № 9 от 28.05.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.

20) Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ бр.81от 2011 г.)

21) Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

22) Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г..изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.

23) Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове

24) Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеосплеи обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005 г.

25) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр.14 от 12.02.2008 г.

26) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г.изм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.

27) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от 26.09.2006 г. и изменения

Настоящият правилник е утвърден със заповед № [REDACTED] 2019 г. на директора на училището и е задължителен за спазване от всички работници, [REDACTED], ученици и външни лица в училището.

Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал са запознати с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Пето СУ "Георги Измирлиев" на Общо събрание на трудовия колектив, проведено на 17.10.2019г. и влиза в сила от 21. 10. 2019 г.